

"शिक्षा, स्वास्थ्य, पर्यटन तथा व्यापारिक पूर्वाधार, बहुसांस्कृतिक, आवासीय समृद्ध शहर"



**धरान उपमहानगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**DHARAN SUB-METROPOLITAN CITY**  
**OFFICE OF THE MUNICIPAL EXECUTIVE**



सुनसरी, ~~कोशी~~ प्रदेश, नेपाल  
Sunsari, Province ~~Koshi~~ Nepal

पत्र संख्या :-

महाशाखा / शाखा / उपशाखा

२०८१।०५।१४

चलानी नं. :- १२९३

कार्यालय सहयोगी र औषधी कुटुवा पदका लागि करार सेवामा दरखास्त आह्वान गरिएको सूचना।

प्रकाशित मिति: २०८१।०५।१४

यस धरान उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका लागि खुल्ला छनौट विधिद्वारा औषधी कुटुवा र कार्यालय सहयोगी पदमा करार सेवामा पदपूर्ति गरिने भएकाले तपसिलमा उल्लेखित योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र प्रशासन महाशाखामा दर्खास्त पेश गर्न सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिन्छ।

तपसिल

विज्ञापन नं	पद	निवेदन दस्तुर	पद संख्या	योग्यता/ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू
३/२०८१/८२	औषधी कुटुवा (कार्यालय सहयोगी)	२००/- (दुई सय मात्र)	१ (एक) जना	<ul style="list-style-type: none"><li>नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।</li><li>उमेर १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको। (पुरुषको हकमा), उमेर १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको। (महिलाको हकमा)</li><li>कुनै संघ संस्थामा काम गरेको भए काम गरेको अनुभवको प्रमाण पत्र।</li><li>साधारण लेखपढ गरेको।</li><li>मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिताको प्रमाणपत्र।</li><li>अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको।</li></ul>
४/२०८१/८२	कार्यालय सहयोगी	२००/- (दुई सय मात्र)	२ (दुई) जना	

- दरखास्त फारम भर्ने सम्बन्धमा: धरान उपमहानगरपालिकाको प्रशासन महाशाखाबाट दरखास्त फारम लिई फारम भर्नु पर्नेछ। वा कार्यालयको website [www.dharan.gov.np](http://www.dharan.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सक्नु हुनेछ।
- पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति।
- तलब सुविधा तथा अन्य सेवा शर्त: यस कार्यालयसँग भएको सम्झौता अनुसार।
- उम्मेदवारको छनौट विधि: प्रत्यक्ष अन्तरवार्ता।
- फारम प्राप्त गर्ने र बुझाउनु पर्ने स्थान: धरान उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको प्रशासन महाशाखा।
- आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार धरान उपमहानगरपालिकालाई हुनेछ।
- रित नपुगेको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन। झुठ्ठा विवरण उल्लेख गरी दरखास्त फारम भरेको पाइएमा सोको जवाफदेही स्वयं आफै हुनु पर्नेछ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति : सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन अर्थात २०८१।०५।२८ गतेका दिन कार्यालय समय भित्र बुझाउन सकिने छ। आवेदन बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदाको भोलिपल्ट निवेदन बुझाउन सकिने छ।
- अन्य थप जानकारी चाहिएमा धरान उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासन महाशाखामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ।

*[Signature]*  
२०८१।०५।१४

कार्यालय: ०३५-५००६३६, ५००८१३, ५००८०७, प्रमुख: ५००१०९, उप-प्रमुख: ५०५४९०, प्र.प्र.अ.: ५००२७९, प्रशासन: ५०१९९९, आर्थिक प्रशासन: ५०१५११

शिक्षा: ५३५९९८, सुचना: ५०१५०१, मण्डार/खरिद: ५०१५०३, वारुण यन्त्र: ५००१९९, ५३६४२० राजश्व: ५००७०८ धरनक्सा: ५०२१४४

E-mail: [info@dharan.gov.np](mailto:info@dharan.gov.np), Website: <http://www.dharan.gov.np>

विदुष्यादे सापकीटा  
अधिकृत सातौं