

"शिक्षा, स्वास्थ्य, पर्यटन तथा व्यापारिक पूर्वाधार, बहुसांस्कृतिक, आवासीय समृद्ध ग्रहण"



धरान उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
DHARAN SUB-METROPOLITAN CITY
OFFICE OF THE MUNICIPAL EXECUTIVE



सुनसरी, १ नं. प्रदेश, नेपाल
Sunsari, Province No. 1, Nepal

पत्र संख्या :- ८०/८१
चलानी नं. :- XX

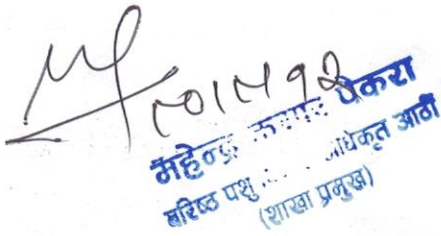


महाशाखा / शाखा / उपशाखा

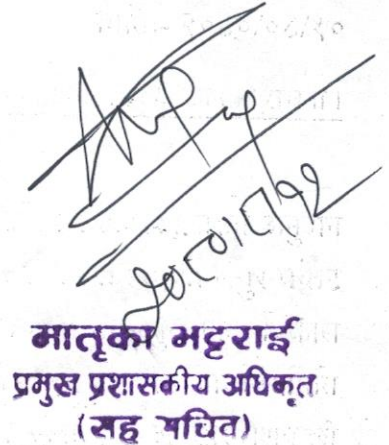
मिति:- २०८०/०८/१९

बिषय:- आ.व. २०७९/०८० मा स्थापना भएको बंगुर पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवेदन आह्वानको सूचना ।

उपयुक्त बिषयमा धरान उपमहानगरपालिकालाई आ.व. २०८०/०८१ मा संघिय सरकारको ससर्त अनुदान मार्फत प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत आ.व. २०७९/०८० मा स्थापना भएको बंगुर पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले आ.व. २०७९/०८० मा बंगुर पकेट विकास कार्यक्रममा सहभागी व्यावसायिक फर्महरूले यो सूचना प्रकासन भएको मितिले १५ औं दिन अर्थात मिति २०८०/०८/२६ गते भित्रमा तोकिएको ढाँचा(परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअलको अनुसूची १०) अनुसार पशुपन्छी विकास शाखा धरान-१३ मा आवेदन दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धीत सबैमा जानकारी गराईन्छ । तोकिएको म्याद नाघि प्राप्त भएका आवेदनहरू छनौट प्रकृत्यामा समावेश गरिने छैन साथै अन्य थप जानकारीका लागि पशुपन्छी विकास शाखा वा मो.नं. ९८४२०३७५९९ वा मो.नं. ९८४२५८०२०७ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।
नोट:- आवेदनको ढाँचा अनुसूची १० धरान उपमहानगरपालिकाको वेबसाईट www.dharan.gov.np वट डाउनलोड गर्न सकिनेछ वा पशुपन्छी विकास शाखा धरान-१३ वाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।


महेन्द्र कुमार
वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत
(शाखा प्रमुख)

बोधार्थ:- श्री सूचना शाखा- फेसबुक र वेबसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।


मातृका मट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(सह सचिव)

अनुसूची-१०

(परिच्छेद ४ को ४.१.९.१ (ख), ४.२.९.१ (ख), ४.३.१.१ (ख) र ४.४.१.१ (ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानका लागि आवेदन फाराम (नमूना)

श्री प्रमुखज्यू

मिति.....

कार्यालय,

विषय

प्रस्तुत विषयमा यस (कार्यालय) बाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक काराजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरुले कार्यक्रम अन्तर्गत (क्रियाकलापहरुको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न काराजातहरु

- (६) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा।
- (८) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (९) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढोँचा

भाग १ कृषि समूह/ सहकारी/ संस्था/ समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम
२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति
३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना
४. तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम दर्ता नं.....
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो?.....



६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो ?.....

७. मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति.....

क) बैंक..... ख) खाता नं.

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

(क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण ()

(घ) दर्ता प्रमाण पत्र () (ङ) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ()

(च) अन्य भए खुलाउनुहोस्

९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शीर्षक:

२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:

३. कार्यक्रमको महत्व :

४. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:

५. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन ?

(क) छ () (ख) छैन ()

७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी सामान्वित हुन्छ?

८. बातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/ नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.

२. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.

३. कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.

४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण

५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना

- आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?

- कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?

- परियोजनाबाट उत्पादन हुने व्राली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?

- श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?

- अन्य विवरण

