



“शिखां व्याम्भं पर्वदेव इवापारिक वृत्तिश्च बहुसंकृतिक आवासीय ममुद्र शहर”

धरान उपमहानगरपालिका

DHARAN SUB-METROPOLITAN CITY

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.स.
च.न.

(राजशब्द नीति स्थान अभासन (शास्त्र))

धरान, सुनसरी, ई-टेक्नो पार्क नेपाल

फोन : ०१५-४२०५५५५, ४२०५५५६
एमेल : २२३



आन्तरिक आय सङ्कलन कार्यठेकामा दिने सम्बन्धमा

ई-टेक्नो पार्क नीति स्थान (शास्त्र) नेपाल

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०७८/०२/१६)

यस कार्यालयद्वारा आगामी आ.व. २०७८/०७९ को लागि तपसिलमा उल्लिखित कर तथा शुल्क सङ्कलनको कार्य ठेककामारा बन्दोवस्त गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक फर्म वा संघरणस्थाहरुले यस सम्बन्धमा विस्तृत रूपमा प्रकाशन गरिएको सूचनामा उल्लेखित नियम तथा शर्तको अधिनमा रही हुँदूछुँदै ई-टेक्नो पार्क वा शिलबन्दि बोलपत्र यो सूचना प्रकाशित मितिले ठेकका सम्बन्धी विवरणमा तोकिएको मिति भित्र खरिद गरी अलग-अलग ई-टेक्नो पार्क वा शिलबन्दि बोलपत्र यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। थप जानकारीको लागि यस कार्यालयको राजश नीति तथा प्रशासन शाखामा सम्पर्क राख्नुहोन अनुरोध छ।

शार्टहस्त

१. यस कार्यालयवाट प्रकाशित सूचना अनुसार तपसिल बमोजिमका ठेककाहरुको लागि हुँदूछुँदै तोकिए बमोजिमको बोलपत्र फाराम दस्तुर (पछि फिर्ता नहुने गरी) बुझाई यो सूचना प्रकाशित मितिले ठेकका सम्बन्धी विवरणमा तोकिएको मिति भित्र बोलपत्र खरिद गरी बोलपत्र खरिद गर्ने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट दिनको १२:०० बजेभित्र अलग-अलग ई-टेक्नो पार्क वा शिलबन्दि बोलपत्र कार्यालयमा पेश गरी सक्नुपेंछ।
२. बोलपत्रसाथ धराई बापत आफुले कबोल गरेको अंकको नेपाली नागरिक भए पाँच प्रतिशत र विदेशी नागरिक भए दश प्रतिशत यस कार्यालयको नाममा राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक धरान शाखामा रहेको २१६०१००३०००००२ धराई खातामा जन्मा गरेको सक्कलै बैंक मौखिक साथ सिलबन्दि बोलपत्र दर्ता गर्नु पर्नेछ।
३. दर्ता भएका ई-टेक्नो पार्क वा शिलबन्दि बोलपत्रहरू बोलपत्र खोल्ने दिनको दिउँसो २:०० बजे यस कार्यालयमा खोलिनेछ। बोलपत्र खोल्ना टेकेदार वा निजको आधिकारीक प्रतिनिधि उपस्थित हुनु पर्नेछ। टेकेदार वा प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन।
४. बोलपत्र फाराम खरिद गर्ने अन्तिम दिन, दर्ता गर्ने अन्तिम दिन र बोलपत्र खोल्ने दिनमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यसको भोलिपल्ट सोही समयमा खरिद, दर्ता र खोल्ने कार्य हुनेछ।
५. बोलपत्र फाराम साथ स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र कर चुक्ता प्रमाण पत्र, फर्मको टेगामा धरान उपमहानगरपालिकाको भएको हक्कमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ।
६. बोलपत्रमा ठेकका कबोल गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेको अंक कबोल गर्नु पर्नेछ। कबोल गरेको रकम अंक र अक्षरमा प्रष्टसंग उल्लेख गर्नु पर्नेछ। अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ।
७. बोलपत्र स्वीकृत मण्डित रकम वरावरको रकम वा सोही बमोजिम हुने गरी चौध महिना अवधिको मान्यताप्राप्त बैंकबाट जारी गरिएको परफरमेन्स बोण्ड प्राप्त भएपछि ठेकका पाउने सबै शर्तहरू खुलाई सम्बन्धित टेकेदारसँग कुलियत गराउने छ।
८. सम्झौता गर्दा अधिम एकमुट्ट रकम दिखिला गरेमा स्वीकृत अंकको १०% हुँड दिइनेछ।
९. परफरमेन्स बोण्ड वा धितो जमानी राखिएको हक्कमा नवौ महिनाभित्र चार्पिक रकम चुक्ता गरी सबै गर्नु पर्नेछ। सम्झौता बमोजिम किस्ता रकम नवुझाएमा टेकेदारले राखेको बैंक रयारेन्टीबाट किस्ता असुल उपर गर्ने वा ठेकका बदर गर्न सबैनेछ। यस कुरालाई टेकेदारले कुनै उन्नु आपत्ति गर्न पाउने छैन।
१०. ठेकका सम्बन्धमा नेपाल सरकार, स्थानीय तह वा अन्य कुनै संघरणस्थालाई बुझाउनु पर्ने कर, दस्तुर टेकेदार अफैले बुझाउनु पर्नेछ।
११. ठेककामा लिई ठेकेदारले कुनै किसिमको कारण देखाई ठेकका रकम मिनाहा, हुट, हजर्ना, सहुलियत माग गर्न पाउने छैन। तर कादु बाहिरको परिस्थिति सज्जा भई ठेकका सञ्चालन हुन नसकेमा औचित्यको आधारमा स्थानीय राजदूत परामर्श समितिको सिफारिशको आधारमा रकम तुटको लागि कारबाही अगाडि बढाउन सकिनेछ। यसलाई अधिकारको रूपमा दावी गर्न पाइने छैन।
१२. स्थान नाथी आएको, शर्त राखिएको वा रित नपुगेको बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन।
१३. कर शुल्कको दर, स्थान र सो सम्बन्धमा आवश्यक विस्तृत थप जानकारी बोलपत्र फारामसाथ उपलब्ध हुनेछ।
१४. रकम असुलीको लागि कार्यालयले तोकिएको भन्दा फरक हुने गरी कर, शुल्क रिएको पाइएमा वा टहरेमा बढी उठाएको रकम फिर्ता गर्न लागाई जरिबाना गरी क्रार्यालयले ठेकका समेत बदर गर्न सबैनेछ। यसलाई लिएर कुनै दावी विरोध गर्न पाइनेछैन।
१५. ठेकका अवधिम ठेकका संचालन गर्दा यस उपमहानगरपालिकालाई कुनै किसिमको हानी नोकसानी पुऱ्याएमा सोको हजना समेत टेकेदारबाट असुल गरिनेछ।



“शिक्षा, स्वास्थ्य, पर्यटन रे व्यापारिक पूर्वाधार बहुसांकेतिक आवासीय समृद्ध शहर”

धरान उपमहानगरपालिका
DHARAN SUB-METROPOLITAN CITY

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं.
च.न.

(राजशब्द नीति राज्य संस्कृत शाखा)
धरान, सुनसरी, काल्पनिक नगरपालिका, नेपाल
ठाउले ७२

फोन : ०२५-५२०४०३, ५२०५५६
एम्स्ट्रेल्सन : २२३



१६. बोलपत्र स्वीकृत भएको जानकारी पाएको १५ औ दिनभित्र तोकिएको अंक ब्रावरको रकम सहित कवलियत गर्न वा पडा पुर्जी लिन नआएमा बोलपत्र पेश गर्दा राखेको घरैटी जकत गरी अन्य व्यवस्था गरिनेछ।
१७. ठेकिएको रकम असुल गर्दा लाग्ने जनशक्ति लगायतको सम्पूर्ण कुराको व्यवस्था ठेकेदार आफूले नै गर्नु पर्नेछ। रसिदको नमूना कार्यालयले तोके वमोजिमको ढाँचामा ठेकेदारको तर्फबाट छाडाउनु पर्नेछ। रसिद कार्यालयमा अमिलेख राखी, छाप लगाएर प्रमाणित गरी प्रयोग गर्नु पर्नेछ।
१८. ठेकेदार फर्म, व्यक्ति वा संघसंस्थाले कार्यालयलाई कुनै ठेकका चुक्ता गर्न वा युआउन चौकी भई ब्रक्यौता देखिएमा त्यस्तो ठेकेदार, व्यक्ति वा संस्थालाई ठेकका दिइने छैन।
१९. नेपाल सरकार अग्रलत र कार्यालयले दिएको आदेश निर्देशनको ठेकेदारले अक्षरशः पालना गर्नु पर्नेछ। उलिखित शर्त बाहेक अन्य शर्तहरू प्रचलित ऐन नियम वमोजिम हुनेछ।
२०. ठेकका सम्बन्धमा कुनै किसिमको विवाद परेमा कार्यालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ।
२१. बोलपत्र स्वीकृत गर्ने, नगरें वा अशिक मात्र गर्ने सर्वाधिकार कार्यालयलाई हुनेछ।
२२. ई-टेप्टर मार्फत पेश गर्न चाहनुहुने बोलपत्राताहरूले बोलपत्र फाराम खरिदका लागि राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, शाखा कार्यालय धरानको खाता नं. २१६०९००३०९०९००२ मा तोकिएको दस्तुर ब्रावरको रकम जम्मा गरी सोको भौत्रको स्क्यान प्रति पेश गर्नु पर्ने छ।
२३. ई-टेप्टरबाट दाखिला गर्नले www.bolpatra.gov.mp/egp मा upload गर्न सक्नु हुने छ।
२४. थप जानकारीका लागि धरान उपमहानगरपालिका, राजशब्द नीति तथा प्रशासन शाखामा सम्पर्क राख्नुहुन अनुरोध गरिन्छ।

ठेकका सम्बन्धी विवरण

ठेका नं.	आय शीर्षक (नाम)	न्यूनतम् क्वाल अड्ड रु.	ठेका अवधि	बोलपत्र फाराम खरिद गर्ने म्याद	बोलपत्र फाराम दस्तुर रु.
NCB/Rev./01/11472	विज्ञापन कर	१५,००,०००/- (पन्थ लाख मात्र)	३ वर्ष	१५ दिन	१,०००/-
NCB/Rev./02/11632	कवाढी कर	११,००,०००/- (एघार लाख मात्र)	१ वर्ष	१५ दिन	१,०००/-
NCB/Rev./03/11452	पूर्वाधार (सडक) उपयोग सेवा शुल्क	३०,००,०००/- (तीस लाख मात्र)	१ वर्ष	३० दिन	३,०००/-

नोट: १ (एक) वर्ष मन्दा बढी अवधिका आय शीर्षकको ठेकाहरूमा वार्षिक १० प्रतिशतले वृद्धि हुँदै जाने छ।

सुनसरी राज्यपाल खातापाल
वर्ष राजद तथा सुनसरी अधिकृत

विदुरप्रसाद खनल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत